**(HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA)**

Mérida, Yuc., a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_

(Puede ser la fecha de terminación del PLAZO ACORDADO O ANTES)

**Residente de obra INCCOPY**

**PRESENTE.**

Por este medio, y en atención al Oficio No.\_\_\_\_\_\_ de fecha\_\_\_\_\_\_\_ le comunico que todas las observaciones realizadas a los trabajos correspondientes del Contrato No. (no. de contrato), consistente en (nombre de la obra), se encuentran totalmente solventadas, por lo que me permito solicitarle la verificación de los mismos, y determinar hora y lugar para la entrega recepción de la obra.

Agradeciendo de antemano la atención que sirva brindarle a la presente, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(NOMBRE DEL CONTRATISTA)

(CARGO)

C.c.p.- Nombre – Jefe Departamento de Construcción ”\_\_” del INCCOPY (Letra que identifica a la jefatura correspondiente)

Archivo.

Expediente Unitario.